

Annexe à l'arrêté n°18-104 du 05/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint technique	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-04-809
<p>Intitulé du poste: Ambassadeur du tri. Ambassadeur du Tri.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint administratif	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-04-810
<p>Intitulé du poste: Agente /Agent d'Accueil et d'Animation des Maisons de Services au Public Au sein du Pôle Service à la Population de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine, sous la responsabilité de la Directrice des Maisons de Services au Public, vous serez en charge de l'accueil, l'animation et le fonctionnement usuel des Maisons de Services au Public. Vous interviendrez principalement à la MSAP de Descartes. Puis, sur l'ensemble des Maisons de Services au Public de la Communauté de Communes Loches Sud Touraine (Descartes, Preully sur Claise, Le Grand Pressigny, Ligueil, Loches) selon les nécessités du service (remplacement de collègue, mise en place d'actions, etc). Vous serez également amené(e) à réaliser des actions sociales en lien avec le Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Communauté de communes. Missions Principales: 1) Accueillir, informer, conseiller et orienter les usagers -Accueil physique et téléphonique des usagers -Identification et qualification des demandes des usagers -Conseiller les usagers sur leurs droits -Orientation des usagers vers les services ou les professionnels concernés par la demande si nécessaire -Accompagnement de la première demande au plan administratif et informatique si besoin -Gestion de l'interface entre les maisons de services au public, les usagers, les différents partenaires et la collectivité -Mise en place et suivi d'actions et/ou d'animations sociales collectives -Gestion des rendez-vous avec les usagers dans les MSAP, en mairie et à leur domicile (itinérance du service sur rendez-vous) 2) Assurer la gestion administrative de la maison de services au public du lieu de votre intervention -Elaboration de courriers divers -Réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction, ... -Etablissement des statistiques (tenue des tableaux de suivi des usagers, fréquentation, inscriptions...) -Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, APAP, PPA, CMUC, etc) -Gestion du fond documentaire</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-04-811

Annexe à l'arrêté n°18-104 du 05/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée / Chargé de Communication</p> <p>Descriptif du poste : Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous serez en charge de la mise en œuvre, la supervision, la coordination et l'évaluation des stratégies globales et des actions de communication pour la Communauté De Communes Loches Sud Touraine. Missions principales : 1) Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication ? Identifier les enjeux et les besoins de la communication ? Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes puis analyser l'incidence des évolutions sur la communication ? Elaborer et développer une stratégie de communication afin d'accompagner les choix des élus ? Cibler les messages en fonction des supports de communication et des cibles ? Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne de la collectivité ? Elaborer, mettre en œuvre et suivre les budgets 2) Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques ? Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports ? Organiser et animer des conférences de rédaction ? Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement ? Animer et piloter les équipes et prestataires 3) Assurer les missions de chargé de publication ? Proposer et réaliser des reportages et rédiger des articles ? Recueillir, analyser et synthétiser de l'information ? Mettre en forme et préparer la diffusion de l'information</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-04-812
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT AU SEIN DES MSAP CHATEAU LA VALLIERE ET LANGEAIS</p> <p>SOUS L'AUTORITÉ DU RESPONSABLE DU SERVICE A LA POPULATION MISSIONS PRINCIPALES 1- Accueillir, renseigner, accompagner, orienter le public des MSAP de Château la Vallière et Langeais 2- De se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux 3- D'associer le partenaire concerné à l'analyse de la situation de l'utilisateur 4- D'établir un suivi statistique de l'activité des MSAP 5- De participer à l'élaboration de la communication et la promotion des MSAP</p>								
37	CCAS DE TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-04-813
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN ATELIER poste N° 67</p> <p>gestion de la maintenance des équipements du patrimoine, planification et coordination de chantiers, et maintenances réalisées en régie ou par des entreprises. Contrôle et respect des règles de sécurité, encadrement des agents du service technique</p>								
37	CCAS DE TOURS	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-04-814
<p>Intitulé du poste: Responsable service prévention - Poste 308</p> <p>Responsable des biens et des personnes, de la mise en œuvre et du suivi de la politique de prévention des risques professionnels dans les ERP du CCAS, de l'analyse des risques et mesures à adapter</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-104 du 05/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-04-815
Intitulé du poste: mécanicien Mécanicien								
37	MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2018-04-816
Intitulé du poste: ANIMATEUR(TRICE) AU SEIN DU SERVICE ALSH ENFANCE L'agent sera chargé(e) : - de l'accueil périscolaire - de l'encadrement de la pause méridienne : - de l'accueil extrascolaire les mercredis et durant les périodes des vacances scolaires A cet effet, il/elle : - encadrera des groupes d'enfants âgés de 3 à 10 ans (école maternelle et élémentaire) - devra concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service - devra appliquer et contrôler les règles de sécurité (physique, morale et affective) Missions supplémentaires : - l'agent occupera les missions de directeur(trice) adjointe durant le mois d'août - il/elle sera chargé(e) de la gestion des achats de matériel/fournitures de la structure - il/elle sera chargé(e) de la gestion de la pharmacie de la structure								
37	MAIRIE DE CHAUMUSSAY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	31:00	CDG37-2018-04-817
Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Gestion des affaires générales sous la responsabilité du maire Elaborer et mettre en œuvre les décisions du Conseil municipal Préparation et exécution budgétaire, comptabilité Gestion du personnel, de la paie Gestion de l'agence postale communale.								
37	MAIRIE DE CHAUMUSSAY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	TmpNon	31:00	CDG37-2018-04-818
Intitulé du poste: secrétaire de mairie Gestion des affaires générales sous la responsabilité du maire Elaborer et mettre en œuvre les décisions du Conseil municipal Préparation et exécution budgétaire, comptabilité Gestion du personnel, de la paie Gestion de l'agence postale communale.								
37	MAIRIE DE CINAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	TmpNon	28:50	CDG37-2018-04-819

Annexe à l'arrêté n°18-104 du 05/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire et entretien locaux Cantinière à l'école publique de CINAIS et agent d'entretien des locaux scolaires et communaux.								
37	MAIRIE DE CINQ MARS LA PILE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-04-820
Intitulé du poste: Agent polyvalent au sein du service espaces verts à compter du 1er avril 2018 - emploi pré-affecté agent chargé de l'entretien des espaces verts de la commune de CMLP								
37	MAIRIE DE MARCE SUR ESVES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2018-04-821
Intitulé du poste: Secrétaire de Mairie élaborer et mettre en œuvres les décisions du Conseil Municipal, traiter les dossiers d'urbanisme, assurer tout ce qui constitue la paye, gérer le recensement militaire, préparer les budgets ainsi que toute la comptabilité s'y rapportant, déclarer la TVA.								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-04-822
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Sous l'autorité directe du chef de bassin, le maître-nageur sauveteur anime les activités aquatiques et assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Il assure les premiers soins d'urgence.								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-04-823
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Sous l'autorité directe du chef de bassin, le maître-nageur sauveteur anime les activités aquatiques et assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Il assure les premiers soins d'urgence.								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-04-824
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR Sous l'autorité directe du chef de bassin, le maître-nageur sauveteur anime les activités aquatiques et assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Il assure les premiers soins d'urgence.								

Annexe à l'arrêté n°18-104 du 05/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-04-825
<p>Intitulé du poste: CHEF DE BASSIN ET MNS En tant que chef de bassin, l'agent est garant du bon fonctionnement de la piscine. En tant que maître-nageur sauveteur, il anime les activités aquatiques et assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Il assure les premiers soins d'urgence.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-04-826
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Secrétariat de la Direction des Services Techniques : - Enregistrer le courrier départ et arrivée - Accueillir téléphoniquement et physiquement - Gérer l'agenda des cadres de la DST et des élus rattachés et gérer les mails de la DST - Dactylographier les courriers aux administrés, notes... liés au domaine du service, avec une spécificité urbanisme, - Contrôler avant instruction les déclarations d'intention d'aliéner</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-04-827
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Chargé de mission du développement économique</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-04-828
<p>Intitulé du poste: Jardiniers des Espaces Verts et Naturels (H/F) Des postes de jardinier sont à pourvoir à la Direction Espaces Verts – Territoire de TOURS</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-04-829
<p>Intitulé du poste: Jardiniers des Espaces Verts et Naturels (H/F) Des postes de jardinier sont à pourvoir à la Direction Espaces Verts – Territoire de TOURS</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-104 du 05/04/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 04-830

Intitulé du poste: Un jardinier des Espaces Verts et Naturels (H/F)
UN poste est à pourvoir à la Direction Espaces Verts – Territoire de TOURS